

Годовой план работы
первичной профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 48 «Пчёлка»

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Проведение проверки трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составление плана работы на учебный год.
4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

ОКТЯБРЬ

1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Организация работы с молодыми специалистами.

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением мероприятий по охране труда.
2. Анализ работы по мотивации профсоюзного членства.
3. Работа с письменными и устными обращениями членов профсоюза; консультирование и оказание правовой помощи.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора.
2. Составление списка детей членов профсоюза на новогодние подарки.
3. Организация новогодних подарков для членов Профсоюза и их детей.
4. Подготовка новогоднего корпоратива для работников образовательного учреждения.
5. Согласование графика отпусков работников.

ЯНВАРЬ

1. Проведение профсоюзного собрания «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Проведение анализа работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

МАРТ

1. Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Организация экскурсионных поездок в города Золотого кольца России.

АПРЕЛЬ

1. Проверка и обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (выборочные пункты).
2. Подготовка предложений о поощрении членов Профсоюза.
3. Разработка мероприятий по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

ИЮЛЬ

1. Организация туристических поездок для желающих членов Профсоюза.

АВГУСТ

1. Согласование с администрацией:
 - тарификации;
 - штатного расписания;
2. Приведение в порядок делопроизводства профсоюзной организации.