

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 «Пчелка»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 48 «Пчелка»
(протокол от 30.08.2024, № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 48
Миронова М.В.
Приказ от 30.08.2024 № 166-о/д

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного учреждения
«Детский сад № 48 «Пчёлка»

Тамбов 2024-25 уч. год

Информационная справка

Наименование	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Тамбова «Детский сад №48 «Пчелка»
Учредитель	муниципальное образование городской округ – город Тамбов
Устав	Утвержден постановлением администрации г. Тамбова от 29 мая 2015г.
Лицензирование	от 14 августа 2012 года серия 68Л01 № 000047 выдана Управлением по образованию и науке по Тамбовской области
Режим работы	Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье. Время работы: 12 часов с 7.00 - 19.00
Количество групп	В детском саду функционирует 8 групп
Программно-методическое обеспечение	<p><u>Образовательная программа МБЛОУ г.Тамбова «Детский сад № 48 «Пчелка»</u></p> <p>Адаптированная образовательная программа для детей с ОНР Адаптированная образовательная программа для детей с ФФН</p> <p><u>Федеральная образовательная программа</u> <u>Программа развития:</u> Цель : Обеспечение формирования современного образовательного пространства для комфортной и активной жизнедеятельности всех участников образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №48 «Пчелка»</p> <p><u>Парциальные программы:</u> <u>Программа экологического воспитания «Лобро пожаловать в экологию»-</u> автор О.А.Воронкевич. <u>Программа художественно-эстетической направленности «СА-ФИ-ДАНСЕ»,</u> авторы Фирлева. Ж.Е. Сайкина Е.Г</p>
Адрес	ул. Майская, дом 35, город Тамбов, индекс 392028, Российская Федерация
Телефон	. 8 (4752) 44-15-46, 8 (4752) 73-24-00
Электронная почта:	Почта детского сада: ds48@city.tambov.gov.ru Сайт детского сада: pchelka.68edu.ru

Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольной группы:

В своей деятельности ДООУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022г.
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

Годовой план МБДОУ «Детский сад №48» Пчелка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ) с изменениями на 16 апреля 2022г., в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 .
В 2024 – 2025 учебном году ДООУ реализует федеральную образовательную программу

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов в работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ответственн ыйпо ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Ответственн ыйпо ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Ответственн ыйпо ОТ

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1.	<p><u>Педагогический совет (установочный) №1</u></p> <p><u>Тема: «Основные направления образовательной деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год»</u></p> <ol style="list-style-type: none">Итоги летней оздоровительной работы.Стратегия организации образовательного процесса на 2024-2025 учебный год.Утверждение:<ul style="list-style-type: none">• годового плана;• учебно-календарного графика;• расписания ОД;• режима дня;• графика работы педагогов;• графика повышения квалификации педагогических работников;• адаптированных программ;• рабочих программ по реализации образовательных областей;• рабочих программ дополнительного образования;• расписания дополнительных образовательных услуг;• циклограммы работы специалистов.Итоги готовности учреждения к новому учебному году.Анализ несчастных случаев.Проект решения педагогического совета.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, специалисты
.	<p><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p><u>Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»</u></p> <p>Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель

	<p align="center"><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>Тема: «Совершенствование единого педагогического пространства семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности»</p> <p>Цель: определение путей совершенствования взаимодействия семьи и детского сада в сохранении и укреплении физического и психического здоровья детей</p>	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, учитель-логопед педагог-психолог
4.	<p align="center"><u>Педагогический совет №4</u></p> <p>Тема: «Обсуждение отчета о самообследовании МБДОУ «Детский сад № 48 «Пчёлка»</p> <p>1. Принятие отчета о самообследовании МБДОУ «Детский сад № 48 «Пчёлка»</p> <p>2. Проект решения педагогического совета.</p>	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего
5.	<p align="center"><u>Педагогический совет №5</u></p> <p>Тема: «Итоги работы 2024-2025 учебного года и перспективы на 2025-2026 учебный год»</p> <p>1. Анализ работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, педагог-психолог учитель-логопед музыкальный руководитель, инструктор по ФК

Общие собрания работников

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;">Обзор нормативных документов, инструктивных и методических рекомендаций Министерства образования РФ, областного и городского управлений образования г. Тамбова.</p>	По мере поступления	Заведующий, заместитель заведующего
2.	<p style="text-align: center;">Организация работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Координация деятельности сотрудников ДОУ по реализации программы развития. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Готовность учреждения к учебному году. 4. Организация контрольной деятельности в МБДОУ. 5. Организация работы с родителями воспитанников. 	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, ответственный по формированию безбарьерной среды в ДОУ
3.	<p style="text-align: center;">Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за I полугодие. 2. Анализ заболеваемости воспитанников за I полугодие. 3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в ДОУ. 4. Инструктаж по формированию в ДОУ безбарьерной среды для лиц с ОВЗ. 	Январь	Заведующий, заместитель заведующего
4.	<p style="text-align: center;">Подведение итогов работы ДОУ за год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Организация работы в летний оздоровительный период: <ul style="list-style-type: none"> * нормативно-локальные акты учреждения; * проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности в летний период; 	Май	Заведующий, заместитель заведующего
	<ul style="list-style-type: none"> * проведение инструктажа по обеспечению охраны жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период. * утверждение плана летней оздоровительной работы. 		

Психолого – Педагогические совещания

Дата	Содержание	Ответственные
Сентябрь	<p>№ 1. Тема: «Анализ проблем адаптационного периода»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка нервно-психического развития детей раннего возраста. 2. Уровни адаптации поступивших детей. 3. Анализ карт здоровья поступивших детей (рекомендации медицинских работников). 	Заместитель заведующего, педагог-психолог воспитатели гр. № 2
Январь	<p>№ 2. «Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста. 3. Деловая игра «Ведущий вид деятельности в раннем возрасте». 	Заместитель заведующего, педагог-психолог воспитатели гр. № 2
Апрель	<p>№ 3. «Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительный анализ нервно-психического развития детей раннего возраста. 2. Динамика развития познавательной деятельности детей. 3. Перспективы на новый учебный год. 	Заместитель заведующего, педагог-психолог воспитатели гр. № 2

Психолого - Педагогический Консилиум

Дата	Содержание	Ответственные
Сентябрь	<p>№ 1. «Организация работы. Результаты мониторинга детей на начало года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление резервных возможностей детей для успешного обучения и воспитания по общеобразовательной программе. 2. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов. 	Заместитель заведующего, педагог-психолог учитель-логопед
Декабрь	<p>№ 2. «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным образовательным маршрутам. 2. Динамическая оценка состояния детей. 3. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 	Заместитель заведующего, педагог-психолог учитель-логопед
Март	<p>№ 3. «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»</p>	Заместитель заведующего,

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным образовательным маршрутам. 2. Динамическая оценка состояния детей. 3. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 	педагог-психолог учитель-логопед
Май	<p align="center">№ 4. «Итоги работы за год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности коррекционно – развивающей работы с детьми. 2. Анализ итоговых документов (результаты итоговой диагностики). 3. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПК. 4. Планирование коррекционной помощи детям на летний период. 5. Подведение итогов. 	Заместитель заведующего, педагог-психолог учитель-логопед

Административные совещания

Дата	Содержание
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми. 2. Утверждение плана на месяц. 3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 4. Организация работы с родителями воспитанников. 5. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана на месяц. 2. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. 3. Повышение квалификации педагогических работников. 4. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана на месяц. 2. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. 3. Укрепление материально – технической базы. Результаты инвентаризации.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности). Утверждение графика утренников. 3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья. Профилактика травматизма. 4. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогоднего утренника».

Январь	1. Утверждение плана на месяц. 2. Результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима, организация питания. 3. Анализ заболеваемости в детском саду.
	4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.
Февраль	1. Утверждение плана на месяц. 2. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОО. Выполнение требований СанПина. 3. Подготовка к утренникам, утверждение плана утренников, проведение инструктажей.
Март	1. Утверждение плана на месяц. 2. Готовность ДОО к работе в весенний период. 3. Подготовка к проведению диагностики развития и воспитания детей. 4. Подготовка к углубленному медосмотру детей.
Апрель	1. Утверждение плана на месяц. 2. Работа на участке ДОО – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников. 3. Анализ работы по платным дополнительным образовательным услугам. 4. Анализ участия педагогов в городских методических мероприятиях.
Май	1. Утверждение плана на месяц. 2. Итоги работы за учебный год. 3. Расстановка кадров на летний период. 4. Утверждение плана ремонтных работ. 5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Повышение профессиональной компетенции кадров

Подготовка и переподготовка кадров

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Самообразование педагогов в условиях ДОО (согласование тем, составление индивидуальных планов по самообразованию)	Сентябрь	Заместитель заведующего
2.	Курсовая подготовка педагогов в ТОГОАУ ДПО ИПКРО (по графику)	В течение года	Заместитель заведующего
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства «Воспитатель года - 2025», «Лучший воспитатель-2025», в обучающих семинарах, методических сообществах	В течение года	Заместитель заведующего
4.	Участие в семинарах, форумах сети Интернет	В течение года	Заместитель заведующего
5.	Аттестация педагогических кадров.	В течение года	Заместитель заведующего

Педагогическая гостиная молодого педагога

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Методические рекомендации «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь	Заместитель заведующего
2.	Мастер – класс «Инновационные подходы к развитию связной речи дошкольников». Консультация «Приобщение детей к художественной литературе через организацию совместной проектной, игровой, досуговой и продуктивной деятельности».	Октябрь	Заместитель заведующего, воспитатели, учитель-логопед
3.	Проведение «Недели мастерства» с показом открытых занятий по речевому развитию, режимных моментов	Ноябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
4.	Психологический тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	Декабрь	Педагог - психолог
5.	Создание методических папок «В помощь молодому педагогу»	Январь	Заместитель заведующего
6.	Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	Февраль	воспитатели
7.	Проведение «Недели мастерства» с показом открытых занятий, режимных моментов	Март	Заместитель заведующего, воспитатели
8.	Консультация «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Апрель	воспитатели
9.	Круглый стол «Результаты работы молодых педагогов за 2024-2025 учебный год»	Май	Заместитель заведующего

**Деятельность педагогического коллектива,
направленная на повышение качества образования.**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<u>Использование современных технологий:</u> <ul style="list-style-type: none"> Внедрение в практику работы ДОУ современных технологий. Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам. 	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
2.	<u>Реализация дополнительных образовательных услуг:</u> <ul style="list-style-type: none"> Реклама дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДОУ на сайте Мониторинг востребованности дополнительных услуг ДОУ 	Сентябрь Сентябрь, Май	Заместитель заведующего

3.	<u>Организация смотр-конкурсов, конкурсов, выставок:</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> Смотр-конкурс на лучшую подготовку групп к новому 2024-2025 учебному году 	Август	
	<ul style="list-style-type: none"> Конкурс детского рисунка «Дорога глазами детей» Конкурс рисунков «Дети против терроризма!» Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника) 	Сентябрь	Заместитель заведующего
	<ul style="list-style-type: none"> Выставка художественно-прикладного творчества «Осенний вернисаж» «Покровская карусель» (в рамках Покровской ярмарки) 	Октябрь	Заместитель заведующего, творческая группа
	<ul style="list-style-type: none"> Выставка рисунков «Самая красивая, добрая и милая!» (ко Дню Матери) 	Ноябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> Конкурс художественно-прикладного творчества «Новогодняя феерия» Фотоконкурс «Семья - зеркало души» 	Декабрь	Заместитель заведующего, воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> Конкурс построек из снега «Снежные фантазии» Выставка рисунков «Рождественская звезда» 	Январь	Заместитель заведующего, воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> Выставка рисунков «Наша Армия сильна!» Зимняя спортивная олимпиада дошкольников 	Февраль	Заместитель заведующего, инструктор по ФК
	<ul style="list-style-type: none"> Выставка «Для милых мам» Выставка художественно-прикладного творчества «Не шали с огнём!» 	Март	Заместитель заведующего
	<ul style="list-style-type: none"> Конкурс детского рисунка «Тайны космоса» Смотр-конкурс проектов «Эко-семья» 	Апрель	Заместитель заведующего, воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> Конкурс детского рисунка «Эхо войны и память сердца» Конкурс чтецов «Стихи Победы!» Выставка методической литературы и пособий по организации воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в ДОУ в летний период. 	Май	Заместитель заведующего, воспитатели	
<ul style="list-style-type: none"> Летняя спортивная олимпиада дошкольников 	Июнь	инструктор по ФК	

**Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом
(Внутренняя система оценки качества образования)**

№	Вид и содержание контроля	Срок проведения	Возрастная группа	Ответственный
Тематический контроль				
1	«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	Ноябрь	Все группы	зам.заведующего
2	«Развитие творческого потенциала дошкольников средствами приобщения народному и профессионально искусству»	Февраль	Все группы	зам.заведующего
Итоговый контроль				
1	Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению	Апрель	гр. №6, №9	зам.заведующего педагог-психолог воспитатели
2	Выполнение плана по антитеррористической и противопожарной безопасности.	Сентябрь, май	Все группы	заведующий
Оперативный контроль				
1	Соблюдение режима дня.	Ежемесячно	Все группы	зам.заведующего
2	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в группах, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь, март	Все группы	заведующий, зам.заведующего
3	Сервировка столов для приема пищи.	Ежемесячно	Все группы	зам.заведующего
4	Проведение гимнастики пробуждения.	Ежемесячно	Все группы	зам.заведующего
5	Формирование культурно-гигиенических навыков.	Ежемесячно	Все группы	заведующий, зам.заведующего
6	Организация двигательного режима на прогулке.	Октябрь, январь, май	Все группы	зам.заведующего
7	Формы работы с родителями.	Ноябрь апрель	Все группы	зам.заведующего
8	Готовность групп и кабинетов к началу учебного года.	Август	Все группы	заведующий, зам.заведующего зав. хозяйством

9	Организация работы с детьми по профилактике ДТТ.	Сентябрь, апрель	Все группы	зам.заведующего
10	Состояние документации воспитательно-образовательной работы.	Август февраль, апрель	Все группы	зам.заведующего
11	Участие педагогов в работе методических объединений.	Ноябрь, февраль, май	Все группы	зам.заведующего
12	Заполнение индивидуальных планов коррекционной работы с детьми, заполнение речевых карт.	Октябрь	Логопункт	заведующий, зам.заведующего
13	Оформление и содержание родительских уголков.	Ежемесячно	Все группы	зам.заведующего
14	Организация и проведение праздников и развлечений.	1 раз в квартал	Все группы	зам.заведующего

Повышение профессиональной компетенции кадров

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	На диагностической основе обеспечение повышение профессиональной компетенции педагогов.	В течение года	Заместитель заведующего.
2	Организация работы методического объединения воспитателей по плану.	В течение года	Заместитель заведующего
3	<u>Организация работы по аттестации педагогических работников:</u> <ul style="list-style-type: none"> • составление графика аттестации; • консультация по оформлению материалов отражающих профессиональную деятельность педагогов; • мониторинг деятельности аттестуемых педагогов; • индивидуальные консультации для аттестуемых по запросу; • презентация опыта работы аттестуемых педагогов. • публикация материалов в СМИ. 	Сентябрь В период аттестации В течение года В период аттестации В течение года	Заместитель заведующего
4	Организация просмотра организованной образовательной деятельности:	Ноябрь Февраль	Заместитель заведующего, воспитатели

5	<p align="center"><u>Самообразование педагогов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и утверждение тем по самообразованию 	<p>Сентябрь Май</p>	<p>Заместитель заведующего,</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Творческие отчеты по самообразованию «Хочу поделиться» • Участие в городских методических объединениях (все категории специалистов) • Публикации статей и материалов • Из опыта работы педагогов ДОУ (сборники, периодические издания, СМИ) • Участие в городских, областных конференциях, семинарах • Изучение нормативных документов • Представление собственного опыта работы на ГМО, семинарах, конференциях, конкурсах различного уровня 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>воспитатели</p>
6	<p align="center"><u>Семинары-практикумы для педагогов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Технология создания кроссенса » ✓ «Музейная педагогика в ДОУ» 	<p>Октябрь Февраль</p>	<p>Заместитель заведующего, воспитатели</p>
7	<p align="center"><u>Консультации для педагогов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование воспитательно - образовательного процесса в соответствии ФГОС. • Приобщение детей к художественной литературе через организацию совместной проектной, игровой, досуговой и продуктивной деятельности. • Профилактика эмоционального выгорания педагогов. • Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка. • Организация работы в летний оздоровительный период 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Психолог</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p>

8	<p style="text-align: center;"><u>Школа младшего воспитателя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» ✓ «Имидж младшего воспитателя» ✓ «Взаимодействие младшего воспитателя с воспитателем и детьми в ходе организации разных видов деятельности». ✓ «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора» ✓ «Речь младшего воспитателя как фактор успешной профессиональной компетентности ДОУ» 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p>
9	<p style="text-align: center;"><u>Работа методического кабинета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • обновление картотеки методической литературы; 	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • обновление практических материалов по блокам развития детей (физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и социально-коммуникативное); • разработка положений о смотрах-конкурсах. <p style="text-align: center;"><u>Организация сезонных и тематических выставок для педагогов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с детьми. • В помощь воспитателю. • Новинки методической литературы. • Готовимся к педсовету. • Готовимся к семинару. • Внимание аттестация. • В помощь педагогу по диагностике. <p>Систематизация материалов анкетирования, диагностики.</p> <p>Обновление материалов по формам работы с детьми (в соответствии с задачами годового плана).</p> <p>Систематизация материалов из опыта работы воспитателей и специалистов по темам самообразования.</p> <p>Разработка памяток к тематическим проверкам.</p> <p>Подготовка материалов для размещения на сайте.</p> <p>Разработка плана - программы дня открытых дверей для родителей воспитанников ДОУ.</p> <p style="text-align: center;"><u>Методическая информация в помощь педагогам:</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Выставки в методическом кабинете:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Аттестация в ДОУ • Безопасность жизнедеятельности дошкольников 	<p>Постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Май</p> <p>До 01.09.24</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего, воспитатели,</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Изучаем нормативные документы • Вариативные программы и технологии в дошкольном воспитании • Физическое развитие детей • Поделки из природного и бросового материала • Новые технологии в речевом развитии дошкольника • Игровые формы обучения в процессе коммуникативного развития детей дошкольного возраста • Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ • Новинки методической литературы по экологическому развитию дошкольников • День космонавтики • «Этот День Победы!» • «День Пчелы» 		<p>специалисты</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Произведения С.Я. Маршака • Произведения А. Барто • Произведения К.Чуковского • Произведения А.С. Пушкина • Оздоровительная работа в летний период • Организация детей в различных видах деятельности • Проведение закаливания в течение дня • <u>Создание видеотеки открытых занятий.</u> • <u>Оформление наглядной информации:</u> • В помощь родителям. • Двигательная активность детей – важное условие их своевременного и полноценного развития. • Как развивать речь детей. • О приобщении детей к здоровому образу жизни. • Семья и поликультурное воспитание дошкольников. • Детская игра – важнейшее условие всестороннего развития ребёнка. • Научите детей основам безопасности жизни. • Проведем лето с пользой. 		

Взаимодействие с социумом

№ n/n	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>Взаимодействие с МАОУ СОШ №11</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление плана совместной работы школы и ДООУ • «Виртуальный круглый стол»: обсуждение преемственности разделов программы начальной школы и детского сада • Знакомство воспитателей подготовительных групп с требованиями школьной программы 1 класса • Родительские собрания с выпускниками • Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу» 	<p>сентябрь декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>заместитель заведующего, педагоги ДООУ</p>
2.	<p>Взаимодействие с ТОГБУЗ «Городская Клиническая Больница №4»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Совместное планирование оздоровительно профилактических мероприятий • Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей 	<p>В течение года</p>	<p>заместитель заведующего</p>
3.	<p>Взаимодействие с информационно-просветительским отделом ГИБДД</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение бесед и развлечений с детьми по правилам дорожного движения • Участие детей в конкурсах, выставках, викторинах 	<p>В течение года</p>	<p>заместитель заведующего</p>
4.	<p>Взаимодействие с ТОО ВДПО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематические встречи • Участие детей в конкурсах, выставках, викторинах 	<p>В течение года</p>	<p>заместитель заведующего</p>
5.	<p>Взаимодействие с приютом бездомных животных «Доброе сердце»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение акций • Участие детей в конкурсах рисунков 	<p>В течение года</p>	<p>заместитель заведующего</p>
6.	<p>Взаимодействие с библиотекой семейного чтения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выступления детей на базе библиотеки • Экскурсии на выставки в библиотеку • Участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки • Приглашение сотрудников библиотеки на тематические занятия 	<p>В течение года</p>	<p>заместитель заведующего, воспитатели</p>
7.	<p>Взаимодействие с «Тамбовским областным краеведческим музеем»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение выставок-экспозиций • Экскурсии 	<p>В течение года</p>	<p>заместитель заведующего</p>

8.	Взаимодействие с учреждениями культуры: Тамбовский государственный театр кукол УК «Тамбовконцерт» Студенческий театр Тамбовский Молодежный театр МБУ «Культурно – досуговый центр «Мир»	В течение года	заместитель заведующего
----	---	----------------	-------------------------

Работа с семьями воспитанников

Формы работы	Содержание работы	Ответственные	Срок
<u>Блок 1. Рекламный</u>			
Задачи: пропаганда и популяризация работы дошкольного учреждения, развитие вариативных форм, охват максимального числа детей общественным дошкольным образованием.			
Стенды для родителей	«Визитная карточка»	Заместитель заведующего	В течение года
	«Наши успехи и достижения» (грамоты, дипломы, благодарности)		
	«О правилах дорожного движения – всем без исключения»		
	«Азбука пожарной безопасности»		
	«Экологический патруль»		
День открытых дверей	Экскурсия по детскому саду. Посещение ООД, досугов. Выступления специалистов ДОУ, консультации.		
<u>Блок 2. Диагностический</u>			
Задачи: выявление воспитательно–образовательных потребностей населения, уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников, мнения родителей о качестве воспитательно–образовательного процесса в ДОУ.			
Анкетирование	Выявление запросов, интересов и пожеланий при организации	Заместитель заведующего	сентябрь

	образовательных и воспитательных услуг в ДОУ.		май
	Выявление уровня удовлетворенности качеством деятельности ДОУ.		
Опросы	Социологическое исследование состава семей воспитанников.		В течение года
Индивидуальные беседы с родителями	Выявление проблем у родителей в развитии и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей.		
Работа с родителями	Посещение семей на дому для выявления необходимых условий развития детей.		
	Изучение и анализ методического и дидактического обеспечения работы с родителями в ДОУ.		
	Систематизация в ДОУ нормативно-правовой документации, обеспечивающей права ребенка.		
<u>Блок 3. Педагогическое просвещение родителей.</u>			
Задачи: повышение психолого-педагогической компетентности родителей. Привлечение их к активному участию в воспитательно–образовательном процессе.			
наглядная педагогическая пропаганда	Информационные стенды для родителей		В течение года
	Сайт ДОУ в сети интернет	Заместитель заведующего	
	«Физкультура и спорт»	Инструктор по ФК	
	«Музыка и дети»	Музыкальный руководитель	
	«Советы логопеда»	Учитель-логопед	
	«Советы психолога»	Педагог-психолог	

	<p><u>Выставки-поздравления для детей и родителей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • День дошкольного работника • День народного единства • Всемирный день ребенка. День матери • День конституции • Новый год 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Рождество Христово • День защитника Отечества • Международный женский день • 1 Апреля • День Победы • День Пчелы 			
	<ul style="list-style-type: none"> • День семьи • День защиты детей • День России 			
	<p><u>Групповые стенды:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Режим дня 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Расписание образовательной деятельности • Возрастные особенности детей • Содержание педагогического процесса (текущая информация). • По запросам родителей. 			
Круглый стол	«Сегодня – дошкольник, завтра – школьник»	Март	заведующий заместитель заведующего, педагог-психолог	
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	Участие в создании предметно-развивающей среды Участие в совместных творческих выставках, конкурсах Участие в досуговых мероприятиях ДОУ.	В течение года	заместитель заведующего, воспитатели	
	Родительские собрания			

Общие родительские собрания	Октябрь	Заведующий заместитель заведующего
Тема 1: Основные направления работы ДОУ на 2023-2024 учебный год		
Тема 2: «Всестороннее развитие ребенка в условиях семьи»	Февраль	Заведующий педагог-психолог
Тема 3: Об итогах работы МБДОУ за год	Май	Заведующий заместитель заведующего
Групповые родительские собрания	по плану	Воспитатели

Субботники Благоустройство территории
детского сада (озеленение и благоустройство
участков и территории совместно с родителями).

огласно плану

Заместитель заведующего, воспитатели

Охрана и укрепление здоровья			
№	Содержание деятельности	Ответственные	Срок
1. Лечебно-оздоровительная работа			
1.1.	Наблюдение педиатром и медицинским персоналом	медсестра	Еженедельно
1.2.	Осмотр специалистов (стоматолог, лор, хирург, ортопед, невропатолог и др.)	медсестра	1 раз в год
1.3.	Лабораторные исследования	медсестра	По необходимости
1.4.	Антропометрические измерения и распределение по группам здоровья	медсестра, воспитатели	2 раза в год
1.5.	Выполнение профилактических прививок	медсестра	Ежемесячно по графику
2. Система закаливающих мероприятий с учетом состояния здоровья детей			
2.1.	Отработка, корректировка и освоение технологий физического развития и формирования здорового образа жизни у детей	заведующий, замзаведующего	постоянно
2.2.	Проведение дней здоровья	инструктор по ФК, воспитатели	1 раз в месяц
2.3.	Физкультурные занятия по программе	инструктор по ФК	По расписанию
2.4.	Спортивные праздники и развлечения	инструктор по ФК, воспитатели	По плану
2.5.	Соблюдение активного двигательного режима на прогулке	Зам заведующего воспитатели	Ежедневно
2.6.	Прогулка в любую погоду, в соответствии СанПина	Зам заведующего воспитатели	Ежедневно
2.7.	Воздушные ванны, хождение босиком по траве (в летний период), хождение босиком по дорожке здоровья, игры с песком и водой, сквозное проветривание помещений в отсутствии детей, одежда согласно погодным условиям	Зам заведующего инструктор по ФК, воспитатели	Ежедневно
3. Система профилактических мероприятий простудных заболеваний			
3.1.	Фитонциды (чеснок, лук).	воспитатели	Ежедневно в период эпидрежима
3.2.	Инсаляция постелей	воспитатели, мл.воспитатели	1 раз в неделю

3.3.	Кварцевание в группах, физкультурном и музыкальном залах	воспитатели, мл. воспитатели инструктор по ФК, муз. рук-ль	Ежедневно
4. Работа с обслуживающим персоналом и педагогами			
4.1.	Проведение текущих инструктажей	зам заведующего	Ежеквартально
4.2.	Проведение консультаций с педагогическим персоналом по профилактике заболеваний, правильной организации питания, соблюдение сан. гигиенических норм и правил, профилактика детского травматизма	зам заведующего	Ежемесячно
4.3.	Проведение занятий для младшего обслуживающего персонала по санитарному минимуму	зам заведующего	Ежемесячно
4.4.	Проведение зачетов с младшим обслуживающим персоналом по программе санминимума	заведующий хозяйством	Ежеквартально
5. Организация и соблюдение санитарно-гигиенических норм			
5.1.	Проверка детей на педикулез	медсестра	Еженедельно
5.2.	Проверка персонала пищеблока	зам заведующего	Ежедневно
5.3.	Организация работы по прохождению медосмотров	зам заведующего	1 раз в год
6. Санитарно-просветительская работа			
6.1.	Проведение бесед с воспитателями о мерах профилактики инфекционных заболеваний	зам заведующего	2 раза в год
7. Организация информационного пространства ДОУ			
7.1.	Ведение листов здоровья по группам	зам заведующего	В течение года
7.2.	Повышение уровня знаний сотрудников и родителей через беседы, консультации, просмотры открытых мероприятий по формированию здорового образа жизни детей	зам заведующего педагог- психолог	В течение года
8. Организация питания			
8.1.	Утверждение графика питания детей в группах	заведующий	Сентябрь
8.2.	Проверка организации питания воспитанников ДОУ	заведующий зам заведующего	Ноябрь
8.3.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	заведующий	Постоянно
8.4.	Контроль за суточными пробами, за соответствием норм выпуска меню, качеством пищи	заведующий, шеф-повар	Постоянно

8.5.	Культура питания в группах	заведующий зам заведующего	Постоянно
------	----------------------------	----------------------------------	-----------

Обеспечение безопасности жизнедеятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Месячник по безопасности	Сентябрь	Зам.заведующего
2.	<p>Организация профилактических мероприятий по основам безопасной жизнедеятельности детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников; • демонстрация фильмов; • практическая образовательная деятельность по формированию у детей знаний об осторожном обращении с опасными предметами; • рассматривание проблем безопасного поведения во дворе, на улице, в общественном транспорте; • дидактические и подвижные игры по формированию основ здорового образа жизни <p>Обновление информации для родителей.</p>	<p>По графику</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, январь</p>	<p>Заведующий хозяйством зам.заведующего</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заместитель заведующего</p>
	<p>Консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Правила дорожные – детям знать положено» • «Огонь – друг, огонь – враг» <p>Консультации для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Работа с детьми по ОБЖ с учетом времени года» • Проведение бесед с детьми о соблюдении правил дорожного движения и об осторожном обращении с огнем 	В течение года	<p>Воспитатели</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего, воспитатели</p>
3.	Разработка мероприятия по противопожарной антитеррористической защите	Сентябрь	Заместитель заведующего
4.	В методическом кабинете сделать подбор пособий по ознакомлению с правилами дорожного движения, пожарной безопасности	Сентябрь	Заместитель заведующего
5.	Оформление стенда с инструкциями «Как вести себя в экстремальных ситуациях»	Декабрь	Заместитель заведующего

Массовые мероприятия

Дата	Содержание	Ответственные
-------------	-------------------	----------------------

Сентябрь	Месячник по безопасности «День знаний»	Зам.заведующего воспитатели
Октябрь	«Экологический субботник» «Осенний переполюх»	Зам.заведующего, муз.руководитель воспитатели
Ноябрь	Концерт, посвященный дню матери	Зам.заведующего, муз.руководитель воспитатели
Декабрь	«Новогодний калейдоскоп»	муз.руководитель
Январь	«Святки – колядки».	Воспитатели
Февраль	«День защитника Отечества» Масленичные гуляния	Инструктор по ФК, воспитатели, муз.руководитель
Март	Праздник 8 Марта.	муз.руководитель
Апрель	Праздник здоровья. Праздник смеха «1 апреля. Давайте посмеёмся»	Воспитатели, инструктор по ФК
Май	«День Победы» Фестиваль «Золотая пчела» Фестиваль «Папа, мама, я – здоровая семья».	муз.руководитель, воспитатели, инструктор по ФК

Укрепление материально-технической базы учреждения

<i>Дата</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь- октябрь	Уборка территории (сбор листьев, опиливание деревьев). Заготовка овощей.	Заведующий,
	Подготовка к отопительному сезону. Маркировка мебели, подбор мебели в группы. Подготовка и проведение инвентаризации. Контроль за состоянием здания, ограждения, веранд. Проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> • охрана жизни и здоровья детей; • пожарная безопасность сотрудников детского сада. 	заведующий хозяйством
Ноябрь	Подготовка здания к зиме, оклейка окон. Приобретение лопат, метел. Заготовка песка к зиме для дворников. Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению.	Заведующий, заведующий хозяйством
Декабрь	Работа по оформлению ДОУ к Новому году. Проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> • охрана жизни и здоровья детей; • пожарная безопасность сотрудников детского сада. 	Заведующий, заведующий хозяйством

Январь	<p>1. Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по теплу • с водоканалом • по свету • вывоз мусора • на продукты питания <p>2. Очистка крыш от снега.</p>	Заведующий, заведующий хозяйством
Февраль	<p>Проверка работы противопожарной сигнализации, тревожной кнопки.</p> <p>Проверка выполнения СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.</p> <p>Проверка организации питания по правилам СанПин.</p>	Заведующий, заведующий хозяйством
Март-апрель	<p>Экологические субботники по уборке территории.</p> <p>Уборка территории, опилование и окапывание деревьев, мытье окон.</p> <p>Очистка прилегающей к учреждению территории.</p> <p>Вывоз мусора.</p> <p>Завоз песка для песочниц.</p> <p>Проведение инструктажей с сотрудниками</p>	Заведующий, заведующий хозяйством
Май	<p>Озеленение территории: разбивка цветников, посадка огорода.</p> <p>Ремонт, покраска ограждений.</p> <p>Побелка деревьев бордюров.</p> <p>Ремонт песочниц.</p> <p>Ремонт и изготовление архитектурных построек.</p> <p>Покраска построек.</p>	Заведующий, заведующий хозяйством
Июнь-июль	<p>Готовность к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>Ремонт групповых комнат, складских помещений, бассейна.</p> <p>Дератизация помещений.</p> <p>Оборудование физкультурных площадок.</p> <p>Ремонт игрового оборудования, веранд.</p>	Заведующий, заведующий хозяйством
Август	<p>Замена кухонной посуды.</p> <p>Халаты, полотенца, одеяла, покрывала, постельного белья.</p> <p>Оформление цветников, опытно-экспериментального участка.</p> <p>Приобретение оборудования малых форм.</p> <p>Приобретение мебели (кровати, столы, стулья, шкафы).</p>	Заведующий, заведующий хозяйством