

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
№ 48 «Пчёлка»
Протокол № 1 от 08.09.2017

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 48 «Пчёлка»
_____ Волкова Л.Б.
Приказ № 189 - о/д от 11.09.2017

Положение о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №48 «Пчелка»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования.

Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта как организационной формы оказания коррекционно-развивающей помощи детям с речевыми нарушениями в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ).

1.2. Логопедический пункт в ДОУ организуется с целью коррекции нарушений устной речи, носящих первичный характер и оказания практической помощи детям дошкольного возраста в освоении ими адаптированных программ ДОУ.

1.3. Основными задачами работы логопедического пункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- популяризация логопедических знаний среди всех участников образовательных отношений;

- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами детей дошкольного возраста;
- интеграция воспитания и обучения в условиях групп общеразвивающей, комбинированной или оздоровительной направленности ДОО с получением специализированной помощи в развитии речи.

1.4. Логопедический пункт в ДОО открывается на основании приказа руководителя ДОО, при наличии в ДОО детей с речевыми нарушениями.

1.5. В ДОО должны быть созданы необходимые условия для организации коррекционно-развивающей помощи детям с речевыми нарушениями на логопедическом пункте: изолированный оборудованный логопедический кабинет.

1.6. Логопедическая работа на логопедическом пункте ДОО осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА ДОО

2.1. Учитель- логопед ведет работу с детьми на основании заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Тамбова (далее ПМПК) и только с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Организация коррекционно - развивающей работы в логопедическом пункте ДОО обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- совместной работой всех участников образовательных отношений.

2.3. Сроки коррекционно - развивающей работы в логопедическом пункте ДОО составляют от 3 месяцев до 1 года (при фонетико-фонематическом и фонематическом недоразвитии речи) и более в зависимости от сложности структуры речевого нарушения.

Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости учитель- логопед выводит детей из логопедического пункта и заменяет их другими.

2.4. Образовательная деятельность проводится в форме подгрупповой и индивидуальной работы.

Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза (заключения), возраста, индивидуальных и психофизических особенностей развития ребёнка.

Подгруппы формируются из детей с однородной структурой речевого нарушения. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи воспитанника.

Примечание: минимальная наполняемость подгруппы - 3 воспитанника.

Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- с воспитанниками, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи, не менее двух-трех раз в неделю;
- с воспитанниками, имеющими фонетическое нарушение речи не менее одного- двух раз в неделю.

2.5. Для фиксирования коррекционно - развивающей работы учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- журнал движения воспитанников, учета посещаемости коррекционно-развивающей работы в логопедическом пункте;
- журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной логопедической помощи;
- журнал обследования речи воспитанников;
- речевая карта на каждого воспитанника с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений с результатами продвижения за 6 месяцев, с указанием даты начала и окончания индивидуальных занятий;
- календарный план индивидуальных занятий;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речевых нарушений,
- график работы и циклограмма рабочего времени, утвержденные заведующим,
- анализ коррекционной работы за последние три года,
- журнал консультаций,

- адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ,
- рабочая программа.

2.6. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 90% - работа с детьми, 10% - работа с документацией.

2.7. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется руководителем и заместителем руководителя ДОУ.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений при организации занятий в логопедическом пункте ДОУ являются: ребенок, учитель-логопед, родитель (законный представитель) ребёнка, воспитатель, другие педагоги - специалисты. Ответственность за обязательное посещение ребёнком занятий в логопункте несут учитель-логопед, воспитатель, родитель (законный представитель) ребёнка.

3.2. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичными речевыми нарушениями, оптимальную организацию коррекционно - развивающей работы с детьми и её качество, ведение установленной документации;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей по вопросам речевого развития ребёнка;
- работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, членами психолого-медико- педагогического консилиума ДОУ, членами городской психолого-медико-педагогической комиссии, воспитателями ДОУ, родителями (законными представителями) детей;
- информирует педагогический совет ДОУ о задачах, содержании и результатах коррекционно-развивающей работы на логопедическом пункте;
- предоставляет 2 раза в год руководителю ДОУ отчет о количестве детей в ДОУ, имеющих нарушения в развитии речи и результатах обучения на логопедическом пункте по установленной форме;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.