



Согласовано
Председатель профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 48 «Пчёлка»
Р.А. Стрельникова
Протокол № 8 от 10.02.2016



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 34 -о/д от 10.02.2016
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 48 «Пчёлка»
Ж.С. Волосатова

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 48 «Пчёлка»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий дошкольного учреждения, заместитель заведующего и все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ «Детский сад № 48 «Пчёлка» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству и являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников инновационных технологий и передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного учреждения.

- решение вопросов по организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Деятельность педагогического совета:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты дошкольного учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательную программу, программу развития, дополнительные образовательные программы дошкольного учреждения, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе дошкольного учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников дошкольного учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной и дополнительных программ дошкольного учреждения;
- подводит итоги деятельности дошкольного образовательного учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения о награждении педагогических работников дошкольного учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится один раз в три месяца (4 раза в учебный год).

3.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Детский сад № 48 «Пчёлка» с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель (заведующий дошкольного учреждения), полномочия, которого определяются настоящим Положением.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

3.5. Решения педагогического совета принимаются голосованием большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

3.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его работе.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

