

* 1. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
	2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников знакомят с настоящими Правилами.

1.8. Правила внутреннего распорядка воспитанников утверждаются руководителем Учреждения и согласуются с Педагогическим советом Учреждения, родительским комитетом. Копии Правил размешаются на официальном сайте Учреждения и па стендах во всех групповых помещениях Учреждения.

#  1.9. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

# 2. Режим работы и распорядок дня

2.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей в возрастной группе.

 2.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, в соответствии с СанПиН 2.4.1 .3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми

участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с СанПиН

* + 1. .3049-13. «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года — с 01 сентября по 31 мая; - летний оздоровительный период — с 01 июня по 31 августа.

* 1. Образовательная деятельность по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от З до 7 лет. Один раз в неделю на открытом воздухе для детей 3-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 3 раза в неделю по подгруппам (п. 12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1 3049-13).
	2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.5. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в дошкольном учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством дошкольного учреждения (заведующий ДОУ, заместитель заведующего).

 2.6. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, при наличии особой эпидемиологической ситуации возможно участие в проведении утреннего приема медицинского работника. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30 ч., по заявлению родителей (законных представителей) возможен прием ребенка в другое удобное для родителей (законных представителей) время. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ — необходимое условие качественной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СапПиН 2.4.1.3049-13 по завершению завтрака (второго завтра, обеда, ужина), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

 2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей

(законными представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после

17.00. Передавать воспитателю необходимую информацию о ребенке желательно в эти же временные отрезки и в период с 13.00 до 15.00. В другое время отвлекать педагога от образовательной деятельности не рекомендуется.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до

19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

 2.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва образовательной деятельности либо режимного момента.

 2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Родители забирают ребёнка из ДОУ лично.

2.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждения и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

 2.12. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

# З. Здоровье и безопасность ребенка

 3.l. Первичный прием ребенка в группу Учреждения проводится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, которое передается медицинскому работнику, в случае отсутствия ребенка в группе более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) необходима справка учреждения здравоохранения об отсутствии контакта с инфекционными больными, которая предоставляется воспитателю. После перенесенного заболевания (травмы) справка с указанием диагноза и длительности заболевания предоставляется воспитателю и передается медицинскому работнику, либо заведующему ДОУ.

 3.2 . Дети с явными признаками заболевания в Учреждение не принимаются. В случае подозрения на наличие заболевания, воспитатель имеет право пригласить для осмотра ребенка медицинского работника, а при наличии температуры, кожных высыпаний отправить родителей с ребенком на прием в учреждение здравоохранения.

 3.3. Для своевременного принятия мер санитарно- эпидемиологического характера информацию об инфекционном заболевании ребенка и о госпитализации ребенка в учреждение здравоохранения (даже во время отпуска) необходимо в тот же лень передать в детский сад (по телефону или лично воспитателю группы или заведующему детским садом). О невозможности прихода ребенка в детский сад по каким-либо другим обстоятельствам также необходимо сообщить в Учреждение по телефону для своевременного снятия ребенка с питания и уточнения причины отсутствия.

 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития (хронические заболевания, инвалидность, требующие индивидуального подхода к организации образовательной деятельности или отдельных режимных моментов), то родитель (законный представитель) должен проинформировать об этом заведующего детским садом и поставить в известность воспитателя.

 3.5. Чтобы избежать случаев травматизма, категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Родителям рекомендуется ежедневно просматривать одежду ребенка на наличие опасных предметов.

 3.6. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, продукты питания.

 3.7. В целях безопасности детей рекомендуется родителям (законным представителям) и педагогам Учреждения предупреждать проявления агрессивности у детей, формировать положительное отношение к взрослым, к результатам труда взрослых и детей, к личной собственности других людей и поддерживал ъ дружеские взаимоотношения между детьми.

 3.8. Родителям (законным представителям) может быть предоставлена консультативная поддержка по вопросам образования, воспитания и охраны здоровья детей. Родители обязаны заложить основы физического развития ребенка, должны обеспечивать безопасность ребенка во время отдыха, пребывания на улице, в том числе при передвижении по городу. Родителям рекомендуется вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка в сохранении и укреплении здоровья.

 3.9. В целях организации рационального питания детей на основе принципа «щадящего питания» и профилактики пищевых отравлений детей обеспечивается систематический контроль. Родитель может ознакомиться с меню. разработанным в соответствии с СанПиН 2.4.l.3049-13, на информационном стенде в каждой возрастной группе.

 3.10. Закаливание ребенка проводится с учетом состояния здоровья, конкретных условий учреждения, в формах соответствующих возрастным и физиологическим особенностям детей. Информация о системе закаливания, формах, методах и средствах доводится до сведения родителей воспитателями группы.

# 4. Внешний вид и одежда воспитанников

 4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям и температурному режиму группового помещения. Родители должны следить за исправностью застежек (молний). В целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья, при необходимости количество и перечень запасного комплекта одежды определяется родителями самостоятельно.

 4.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее:

- сменная обувь: туфельки (или сандалии) с жестким задником строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша четко фиксировалась во время ходьбы и не «западала» в сторону, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам), желательно учесть удобство в самообслуживании для ребенка — минимум застежек, наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- для младших дошкольников не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам -шорты, трусики, майки, рубашки, колготки;

 - девочкам колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время носки, гольфы.

Для старших дошкольников по потребности.

- в группах для детей раннего и младшего возраста обязательно 2 пакета для хранения чистого и использованного белья;

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

- для занятий физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка (цвет определяется на групповом собрании), темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; белые х/б носочки и чешки;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- обязательный головной убор в теплый период года, в холодное время года комплект белья для сна (пижама);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

 4.3. Воспитанников необходимо приводить в детский сад чистыми, с коротко подстриженными ногтями и тщательно расчесанными, у девочек аккуратно заплетенными волосами, в чистом нижнем белье.

 4.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Рекомендуется еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет, ежемесячно чистить чешки.

 4.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы, символы и др.) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком, одежда должна храниться в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

 4.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, в том числе (варежки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

 4.7. Для исключения конфликтных ситуаций рекомендуется подбирать одежду для посещения детского сада из легко стирающихся недорогих тканей и быстросохнущих материалов, так как планирование работы с детьми предполагает активную двигательную деятельность детей на прогулке и игры с водой, песком, снегом в зависимости от сезона.

# 5. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

 5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1 .3049-13 пункт

 5.2. Руководитель ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями

СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

 5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

 5.4. В течение дня с воспитанниками проводятся разные виды игр с использованием игрушек и игровых пособий. воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 .

За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, провоцирующие насилие, и игрушечное оружие.

 5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это необходимо сделать.

# 6.Сотрудничество

 6.1. Педагоги, руководство ДОУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации ребенка к- условиям детского сада и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

 6.2. Родителю (законному представителю) оказывается педагогическая консультация педагогов во всех вопросах, касающихся образования, воспитания ребенка, охраны его жизни и здоровья.

 6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в формировании образовательной программы Учреждения, вносить предложения в часть, формируемую участниками образовательных отношений, участвовать в заседаниях родительского собрания при принятии решений, затрагивающих права детей, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками.

 6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.

 6.5. Взаимоотношения между взрослыми участниками образовательных отношений должны быть уважительным. Обращение к работникам детского сада и педагогам группы должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать спокойным тоном, в отсутствии детей. При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) имеет право обратиться к заведующему детским садом.

 6.6. В целях обеспечения полноценного контакта с родителями в случаях аварийного закрытия детского сада, заболевания ребенка в течение пребывания в детском саду, когда заведующему детским садом или воспитателю необходимо незамедлительно связаться с родителями (законными представителями), рекомендуется своевременного сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных и указать несколько источников получения информации.

 6.7. Если у родителя (законного представителя) возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует задать их воспитателям группы; если ответ не получен, необходимо обратиться заведующей детским садом, заместителю заведующего.

# Разное

 7.1. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традициях проведения этого праздника в группе, в детском саду. категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

 7.2. Запрещаемся оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях и на территории детского сада. учреждение не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

 7.3. Не рекомендуется в детский сад надевать детям дорогие (золотые и серебряные) украшения и украшения с драгоценными камнями. родители не должны разрешать детям приносить в детский сад дорогостоящие предметы (сотовые телефоны, часы, планшеты и др.).

 7.4. Запрещается бросать мусор и курить в помещениях и на территории детского сада,

 7.5. Запрещается въезд личного автотранспорта на территорию детского сада.

 7.6. Участие родителей в совместных мероприятиях, инициатива в создании комфортных условий пребывания ребенка в детском саду приветствуется.

 7.7. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка обучающихся вносятся по предложению родителей (законных представителей), работников учреждения и заведующего учреждения.