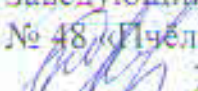


СОГЛАСОВАНО
Общее родительское собрание
Протокол № 1 от 19.11.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 34 -о/д от 10.02.2016
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 48 «Пчёлка»

Ж.С. Волосатова

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБДОУ «Детский сад № 48 «Пчёлка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом ДОУ и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в дошкольном учреждении действуют общий Родительский комитет дошкольного учреждения и групповые родительские комитеты.

1.3. Родительский комитет содействуют объединению усилий семьи и дошкольного учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в организации образовательного процесса и социальной защите детей.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защита законных прав и интересов детей;

- содействие в организации и проведении массовых мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих дошкольное учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и дошкольного учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Функции Родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством дошкольного учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству дошкольного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного учреждения;
- вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

3. Состав Родительского комитета

3.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Родительские комитеты избираются в начале учебного года на общегрупповых родительских собраниях большинством голосов сроком на один год

в количестве, соответствующем решению собрания. Членство в Родительском комитете является добровольным.

3.3. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет дошкольного учреждения. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет дошкольного учреждения.

3.4. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместители председателя, секретаря.

3.5. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

4. Права и обязанности Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вносить руководителю дошкольного учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному учреждению;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- заслушивать и получать информацию от руководства дошкольного учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с детьми;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Организация работы Родительского комитета

5.1. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана воспитательно-образовательной работы дошкольного учреждения.

5.2. Заседания Родительского комитета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

5.3. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.4. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.5. Решения Родительского комитета согласовываются с руководителем дошкольного учреждения и доводятся до всех заинтересованных лиц.

5.6. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.7. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.