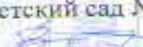


Согласовано:  
Решением родительского собрания  
Протокол № 1 от 02.10.2017

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 48 «Пчёлка»  
 Л.Б. Волкова  
Приказ №219-о/д от 06.10.2017

### Положение

**О порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной  
инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта  
МБДОУ «Детский сад № 48 «Пчёлка»**

## 1.Общее положение

1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48 «Пчёлка» (далее – МБДОУ) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта дошкольного учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками ДОУ.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

**«Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ»** - совокупность объектов МБДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- логопедический кабинет;
- кабинет психолога.

**«Объекты культуры ДОУ»** - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относится:

- музыкальный зал.

**«Объекты спорта ДОУ»** - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся:

- физкультурный зал;
- спортивная площадка
- бассейн.

**1.4.Общие правила пользования воспитанниками ДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ:**

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОУ;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками, установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

## **2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ.**

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ используются для организации исполнения функции ДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники медицинской организации, закрепленной органами здравоохранения за ДОУ.

2.4. ДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОУ по согласованию с органом здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей, законных представителей).

2.9. Логопедический кабинет создан для оказания помощи воспитанникам, имеющими нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи.

2.10.Посещение логопедического кабинета воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения индивидуальных подгрупповых занятий.

2.11.Сопровождение воспитанника из группы в логопедический кабинет в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после занятия) осуществляет учитель -логопед. Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

2.12. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинетах, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.13. Основными задачами кабинета психолога является:

- сохранение психологического здоровья детей, как основу для полноценного психического развития ребенка на всех этапах дошкольного детства;
- оказание своевременной психологической, консультативной, диагностической, коррекционно-развивающей помощи детям, родителям и педагогам в решении психологических проблем.

Педагог-психолог устанавливает правила поведения в кабинетах, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ.**

3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2.График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДОУ.

3.3.Воспитанники ДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4.В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОУ.

3.5.При проведении в музыкальном зале развлечений и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОУ на музыкального руководителя (или на воспитателя).

3.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

### **4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОУ.**

4.1. Объекты спорта ДООУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В физкультурном зале ДООУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

4.3. Правила поведения в физкультурном зале:

-воспитанники приходят в физкультурный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви; -воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

-запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

4.4. Занятия в физкультурном зале проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.5. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.6. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДООУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.7. На спортивной площадке ДООУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 3-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДООУ. На спортивной площадке ДООУ также организуются прогулки воспитанников.

4.8. На спортивной площадке ДООУ имеется «полоса препятствий», площадка для игр.

4.9. Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят на спортивную площадку на соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;  
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;  
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться.

4.10. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.11. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДООУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.13. С правилами поведения в бассейне воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

Воспитатель перед образовательной деятельностью по плаванию проверяет наличие у детей всех плавательных принадлежностей, помогает детям подготовить все необходимое. Воспитатель сопровождает детей в бассейн, под его присмотром дети раздеваются, надевают плавательные шапки и готовятся к занятию.

4.14. Прогулку детей после плавания в бассейне организуют не менее чем через 50 минут, в целях предупреждения переохлаждения детей. Присутствие медицинского персонала обязательно во время плавания детей в бассейне.

4.15. Каждый воспитанник должен знать и соблюдать следующие правила поведения в бассейне:

- внимательно слушать задание и выполнять его;
- входить в воду только по разрешению преподавателя;
- спускаться по лестнице спиной к воде;
- не стоять без движений в воде;
- не мешать друг другу, окунаться;
- не наталкиваться друг на друга;
- не кричать;
- не звать нарочно на помощь;
- не топить друг друга;
- не бегать в помещении бассейна;
- проситься выйти по необходимости;
- выходить быстро по команде инструктора.

4.16. Непосредственную образовательную деятельность по плаванию проводит инструктор по физической культуре, имеющий специальное образование.

## **5. Обязанности администрации ДООУ для обеспечения реализации права воспитанников МБДОУ на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта.**

5.1. Администрация ДООУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДООУ;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкально зале на основе требований СанПиН.

